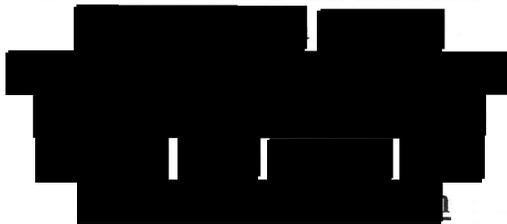


RAMSES GAONA LOPEZ



EXPERIENCIA PROFESIONAL

Gómez Arnaiz Abogados (02/14 – 08/2015)

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Estructuración jurídica de proyectos de asociaciones público privadas, desde la fase del diseño hasta su ejecución.
- Asesoría a inversionistas y entidades públicas para la implementación de proyectos.
- Asesoría jurídica en materia de desarrollo urbano, responsabilidad administrativa de servidores públicos y contrataciones gubernamentales.

H. Ayuntamiento de Zapopan Asesor de regidor (08/12-09/2014)

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Asesoría en temas jurídicos y políticos.
- Elaboración de iniciativas de reglamento, con enfoque en temas de desarrollo urbano, infraestructura y prestación de servicios públicos.
- Análisis de los dictámenes que deben ser aprobados por los integrantes de las Comisiones Edilicias en las que el regidor sea parte.
- Secretario Técnico de la Comisión de Desarrollo Urbano.

Secretaría de Salud Jalisco Asesor jurídico del Secretario de Salud (09/12-02/2013)

A handwritten mark consisting of a large 'X' or a similar symbol, located at the bottom center of the page.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Asesoría al Secretario respecto de los asuntos de su competencia.
- Enlace del Despacho del Secretario respecto de los procedimientos de auditoría realizados a la Secretaría.

Contraloría del Estado de Jalisco
Coordinador Jurídico de la Dirección de Verificación y Control de Obra
(01/12-06/12)

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Elaborar, así como revisar, los dictámenes de auditoría para el inicio de procedimientos de responsabilidad administrativa en materia de obra pública
- Revisar jurídicamente los trabajos de la Dirección.

Secretaría de Educación Jalisco
Director de Control y Seguimiento de la Contraloría Interna (02/11-12/11)

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Actuar como enlace de la Secretaría de Educación ante la Contraloría del Estado, la Auditoría Superior de la Federación y la Secretaría de la Función Pública, en todo lo respectivo a las auditorías practicadas a la Secretaría de Educación Jalisco.
- Investigar las quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos adscritos a la Secretaría de Educación.
- Coordinar con todas las unidades administrativas de la Secretaría la solventación de las observaciones derivadas de las auditorías practicadas.
- Implementar y controlar el sistema de información de auditorías y quejas de la Secretaría.
- Controlar el padrón de servidores públicos de la Secretaría obligados a presentar declaración de situación patrimonial.

Contraloría del Estado de Jalisco
Director Jurídico de Responsabilidades y de lo Contencioso (01/07-02/11)

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Intervenir en los informes y juicios de amparo, interponer toda clase de recursos o medios impugnativos, así como contestar y dar seguimiento a los juicios en que la Contraloría fuera parte.

- Iniciar los procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado de conformidad a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.
- Iniciar los procedimientos administrativos motivados por faltas de carácter laboral de conformidad a la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Llevar el registro de procedimientos disciplinarios y sanciones impuestas a los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado.
- Vigilar que se cumplan las disposiciones en materia de baja de bienes muebles propiedad o al cuidado del Poder Ejecutivo del Estado, formulando los pliegos preventivos de responsabilidad correspondientes.
- Resguardar y administrar el sistema para la expedición de constancias de no sanción administrativa.
- Auxiliar al Director General Jurídico en los asuntos de su competencia.

H. Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco

Asesor de Regidor (01/07-04/07)

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Asesorar al regidor en temas jurídicos y políticos.
- Elaborar iniciativas de reglamento y proposiciones con punto de acuerdo.
- Elaborar las minutas de sesiones de las comisiones edilicias presididas por el regidor.
- Analizar y, en su caso, proponer las modificaciones convenientes, a los dictámenes que deben ser aprobados por los integrantes de las comisiones edilicias en las que regidor sea parte.

Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión

Asesor de la mesa directiva de la Comisión de Salud (09/06-12/06)

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Asesorar al Presidente y a los Secretarios de la comisión legislativa en los temas jurídicos y políticos relativos a la competencia de la comisión legislativa.
- Elaborar iniciativas de ley y proposiciones con punto de acuerdo.
- Dictaminar las iniciativas turnadas a la comisión legislativa presentadas por los diputados, así como las minutas remitidas por el Senado de la República.

X

H. Congreso del Estado de Jalisco
Coordinador de Asesores (01/05-06/06)

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Coordinar y supervisar el trabajo de los asesores legislativos.
- Impulsar e implementar la agenda legislativa en el Congreso del Estado.
- Impulsar la agenda política en el Congreso del Estado.
- Diseñar proyectos de reformas constitucionales y legales con base en la agenda legislativa y política.

H. Congreso del Estado de Jalisco
Asesor Legislativo (03/01-12/04)

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Asesorar a los diputados en asuntos competencia de las comisiones legislativas a las que pertenezcan.
- Investigar cuestiones jurídicas, sociales y políticas para la toma de decisiones de los diputados.
- Elaboración de discursos y posicionamientos políticos.
- Fungir como secretario técnico de la Comisión de Participación Ciudadana y Acceso a la Información Pública.
- Elaborar iniciativas de ley, de decreto y de acuerdo legislativo.

H. Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco
Asistente de Regidor (08/98 – 12/2000)

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- Representación del regidor en sesiones de comisiones edilicias, eventos oficiales, etc., en caso de así requerirse.
- Asistencia a los ciudadanos en la resolución de sus demandas o solicitudes.
- Elaboración de iniciativas de reglamento y puntos de acuerdo.
- Coordinación de las sesiones de Comisión presididas por el Regidor.

Peña -Barba y Asociados, Despacho Jurídico.
Auxiliar legal (05/98 - 08/98)

- Redacción de documentos.



- Investigación de asuntos legales.
- Realización de actividades varias dentro del Despacho.

EDUCACION

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE (ITESO) 2005

Licenciatura en Derecho, titulado con mención de excelencia académica con promedio de 96.4

ACADEMIA

SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES (SNI) 2004-2006

Ayudante de investigador nivel III

UNIVERSIDAD PANAMERICA, CAMPUS GUADALAJARA

Profesor de Derecho

Materia.- Teoría General del Estado;
Teoría Política;
Derecho, Sociedad y Estado.

ESPECIALIZACIÓN DE POSGRADO

Diplomado en Alta Dirección Pública, UAG, 2008.

Diplomado en Liderazgo Directivo, ICAMI, 2009.

Especialidad en Antropología y Ética, Universidad Panamericana Campus Guadalajara, 2013.

CURSOS

- IV Seminario Jurídico.
“Reformas Constitucionales al Sistema Judicial Mexicano.”
 - Foro Nacional sobre el Desarrollo Económico Municipal.
- 

- Taller de derecho parlamentario.
- Curso de actualización sobre técnicas legislativas.
- Congreso Internacional de Códigos y Teorías Penales.
- Primer Jornada de Conferencias sobre Derecho Constitucional y Parlamentario.
- Curso online del Banco Interamericano de Desarrollo: Asociaciones Público Privadas: Implementando Soluciones para Latino América y el Caribe (30 horas y certificado de participación)

IDIOMAS

- Inglés y Francés

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a horizontal line, positioned in the center of the page.